ПРИНЯТО
Решением
Педагогического совета
МБДОУ д/с № 444
от «31» 08 2026 г. № 1

ПРИНЯТО
Решением Родительского комитета
МБДОУ д/с № 444
от «31» 08 2026 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Приказом от «31» 08 2026 г.
№ 74-2
Заведующий
_____ С.И. Анацкая

МБДОУ Д/С № 444 РОССИЯ г. НОВОСИБИРСК

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 444 «Березка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 04.08.2026 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" с изменениями от 01.06.2026 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Уставом ДОУ.

1.2. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 444 «Березка» (далее – ДОУ), права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей) в ДОУ.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ДОУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.4. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад.

1.5. Данные правила размещаются на групповых информационных стендах и на официальном сайте ДОУ.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).

2. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

2.1. При поступлении ребенка в ДОУ медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и

оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

2.2. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, при начале занятий допускаются к посещению ДОУ при условии предоставления медицинскому работнику заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

2.3. Дети, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители (законные представители) которых не представили медицинскому работнику в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в ДОУ.

2.4. Дети, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения ДОУ проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в ДОУ; проведение совместных мероприятий в музыкально-спортивном зале; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

2.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

2.7. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Данные о состоянии ребёнка заносятся в «Журнале утреннего фильтра», при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу и т.д. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.

2.8. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель ДОУ.

2.9. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю ДОУ. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю ДОУ.

2.10. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

2.11. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ДОУ принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями

(законными представителями) работники ДОУ, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

2.12. При получении ребёнком травмы в ДОУ во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

2.13. В соответствии с МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза ребёнка выводят из ДОУ. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по лечению и направляет их в поликлинику. Ребёнка принимают ДОУ после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне ДОУ (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник ДОУ проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

2.14. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребенком серьезного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр медицинской сестры.

2.15. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ДОУ.

2.16. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий ДОУ, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

2.17. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в ДОУ организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний.

2.18. В ДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

2.19. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха (бактерицидными лампами). Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками.

2.20. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

2.21. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

2.22. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель ДОУ, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

2.23. Профилактические прививки в ДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

2.24. В ДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в ДОУ.

2.25. При переводе ребенка из другого ДОУ в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

дата выбывания;
последнее посещение ДОУ;
информация об отсутствии (наличии) карантина в ДОУ, группе;
подпись лица, выдавшего карту.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

3.1. Режим пребывания ребенка в ДОУ составляет 12 часов (ежедневно - с 7.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней).

3.2. Родители (законные представители) должны помнить:

3.2.1. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов.

3.2.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья.

3.2.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Родители ежедневно расписываются во время прихода и ухода в «Журнале приёма детей».

3.2.4. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

3.2.5. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.2.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.2.7. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информаций и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в ДОУ, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставление образовательных услуг.

3.2.8. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.00 по телефону 8(383)317-28-17, связаться с педагогом группы, сообщить причину и период отсутствия.

3.2.9. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или администрацию о выходе ребенка в детский сад накануне, или до 8.00 текущего дня.

3.2.10. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода и причин его отсутствия.

3.2.11. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.2.12. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.3. Оптимальное время для ухода детей домой с 18.30 до 19.00.

3.3.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

3.3.2. Запрещается забирать воспитанника из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

3.3.3. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из ДОУ, которые хранятся в личном деле ребенка.

3.3.4. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность возлагается на ДОУ.

3.3.5. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), сотрудники ДОУ перестают нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории ДОУ.

3.3.6. Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию ДОУ.

3.3.7. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации ДОУ о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

3.3.8. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из ДОУ до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД по Кировскому району города Новосибирска.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Занятия в ДОУ осуществляются:

в соответствии с СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

в соответствии с основной образовательной программой ДОУ.

4.2. Занятия начинаются с 9.00.

4.3. Продолжительность занятий составляет:

- в группе раннего возраста (от 1 до 3 лет) – 10 минут;
- в младшей группе (от 3 до 4 лет) – 15 минут;
- в средней группе (от 4 до 5 лет) – 20 минут;
- в старшей группе (от 5 до 6 лет) – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе (от 6 до 7 лет) – 30 минут.

Перерыв между периодами занятий составляет не менее 10 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста не более:

- в группе раннего возраста (от 1 до 3 лет) – 20 минут;
- в младшей группе (от 3 до 4 лет) – 30 минут;
- в средней группе (от 4 до 5 лет) – 40 минут;

- в старшей группе (от 5 до 6 лет) – 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;

- в подготовительной к школе группе (от 6 до 7 лет) – 90 минут.

Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.4. Расписание занятий для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

4.5. В расписание занятий могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

5. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

5.2. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3-х часов.

5.3. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

5.5. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным. Во время прогулки обязателен головной убор.

5.6. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку.

5.7. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм, субботник и другое, по просьбе воспитателя).

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное пятиразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин) несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Меню составляется в соответствии с особенностями и необходимостью потребления различных продуктов каждого региона Российской Федерации при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

6.3. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам ДОУ имеет разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

6.4. Каждая готовая единица меню имеет технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

6.5. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития.

6.6. ДОУ размещает в доступных для родителей и детей местах (информационном стенде, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

6.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии ДОУ.

6.8. В распорядке дня воспитанников строго регламентированы приемы пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

6.9. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что по истечению времени приема пищи - оставшаяся еда ликвидируется. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

6.10. Запрещается приносить в ДОУ любые продукты питания, угощения.

6.11. Продукты питания из ДОУ на вынос не выдаются.

6.12. Порядок и правила организации питания в ДОУ определяется «Положением об организации питания в ДОУ».

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальных комнатах.

7.2. Для детей в возрасте до 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для детей в возрасте старше 3-х лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью 2,5 часа.

7.3. После дневного сна во всех группах проводится бодрящая гимнастика и закаливающие мероприятия (хождение босиком по ребристым дорожкам).

7.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

7.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальной комнате обязательно.

8. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

8.1. Ребенка необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в максимально удобной, чистой, легкой одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью фурнитуры на одежде и обуви.

8.2. Одежда и обувь должны соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям; не должны стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники.

8.3. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

8.4. Если внешний вид и/или одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

8.5. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

сменную обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы

заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей раннего и младшего возраста и в период адаптации, приводить ребенка в памперсах – не разрешается;

допускается наличие пижамы для дневного сна;

спортивную одежду – футболку, шорты, носки и спортивные чешки (строго по размеру ноги);

парадную одежду для участия в праздниках;

два пакета для хранения чистого и использованного белья;

индивидуальную расческу для поддержания опрятного вида в течение дня;

головной убор (в теплый период года);

носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

8.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

8.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОУ ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

8.8. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В ДОУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

8.9. Перед тем как вести ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

9.1. Безопасность воспитанников в ДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

9.2. ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах своей территории, во время экскурсий и прогулок организованных групп за территорию, обеспечивая сопровождение детей из числа работников ДОУ и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

9.3. Выход детей за территорию ДОУ допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа, заведующего с назначением ответственных работников.

9.4. Два раза в год (осень – весна), в ДОУ проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

9.5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды, автокресла и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях

эвакуации - это мешает эвакуации во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

9.6. Своевременное информирование родителями (законными представителями) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций обеспечивает безопасность пребывания ребенка в ДОУ.

9.7. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель обязан не отдавать ребенка, а немедленно сообщать в полицию.

9.8. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей ДОУ, должны интересоваться подозрительными людьми, присутствующими на территории ДОУ, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории ДОУ, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

9.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований обеспечения безопасности работниками ДОУ.

9.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

9.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

9.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы и игрушки администрация ДОУ ответственности не несет.

9.13. Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

9.14. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в ДОУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ДОУ ответственности не несут.

9.15. Если ребенок забрал домой игрушку из ДОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

9.16. В ДОУ запрещается:

находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях ДОУ без разрешения администрации;

проходить в групповые помещения в верхней одежде, в уличной обуви;

громко разговаривать в помещениях ДОУ;

нецензурно или в грубой форме выражаться;

вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных групп ДОУ;

въезжать на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси;

парковать личный автотранспорт возле ворот ДОУ, блокируя въезд и выезд служебного транспорта на территорию ДОУ.

курить на территории ДОУ;

9.17. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю ДОУ.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ И ИХ ЗАЩИТА

10.1 Воспитанники имеют право на:

10.1.1 Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;

10.1.2 На охрану жизни и здоровья;

10.1.3 Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

10.1.4 Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания;

10.1.5 Пользование в установленном порядке предметно-пространственной развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

10.1.6 Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДОУ;

10.1.7 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

10.1.8 Поощрение за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности;

10.1.9 Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.

10.2 Права и обязанности родителей (законных представителей) определены Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

10.3 Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.3.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

10.3.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

10.3.3 Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.1.1 Поощрения воспитанников ДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, дипломов, сертификатов, призов и подарков.

10.1.2 Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

10.1.3 К мерам воздействия относятся:

индивидуальные беседы;

замечание;

приглашение на заседание совета родителей группы или учреждения;

другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

10.4 В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

направить руководителю ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

11. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ

11.1. Работники ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся образования и воспитания ребенка.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

принимать активное участие в образовательной деятельности ДОУ;

быть избранным в коллегиальные органы управления ДОУ;
вносить предложения по работе с детьми;
повышать педагогическую культуру;
получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
на справедливое решение конфликтов.

11.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в ДОУ.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

обсудить их с воспитателями группы;

если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю ДОУ.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п. 12.1. настоящих Правил.

12.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.